



# KERALA GAZETTE

## കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. II വാല്യം 2	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	14th May 2013 2013 മേയ് 14 24th Vaisakha 1935 1935 വൈശാഖം 24	No. നമ്പർ	20
---------------------	---	---	--------------	----

### PART III

## Fire Force Department

#### ദർഘാസ്/ലേലപ്പരസ്യം

നമ്പർ എ2-4197/2012.

2013 ഏപ്രിൽ 19.

അഗ്നിരക്ഷാ സേവന വകുപ്പ് വക കൊല്ലം അഗ്നിരക്ഷാനിലയത്തിലെ വാട്ടർ ടെണ്ടർ കെ. എൽ. 01-എ-7651 (1990 മോഡൽ) ഇപ്പോഴത്തെ സ്ഥിതിയിലും അവസ്ഥയിലും 25-5-2013 പകൽ 11 മണിക്ക് കൊല്ലം അഗ്നിരക്ഷാ നിലയത്തിൽ വച്ച് പരസ്യമായി ലേലം ചെയ്തുകൊടുക്കുന്നതാണ്.

ലേലത്തോടൊപ്പം മുദ്രപതിച്ച ടെണ്ടറുകളും ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു. ടെണ്ടറുകൾ 23-5-2013-ാം തീയതി 3 മണിവരെ നേരിട്ടോ തപാൽ വഴിയോ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. 3 മണിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. മുദ്ര പതിപ്പിച്ച ടെണ്ടറുകൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന കവറിന്റെ പുറത്ത് അഗ്നിരക്ഷാ സേവന വകുപ്പ് കൊല്ലം അഗ്നിരക്ഷാ നിലയം വക വാട്ടർ ടെണ്ടർ കെ. എൽ. 01-എ-7651 വാങ്ങുന്നതിനുള്ള ടെണ്ടർ

എന്ന് എഴുതിയിരിക്കണം. ടെണ്ടറുകൾ ഡിവിഷണൽ ആഫീസർ, അഗ്നിരക്ഷാ സേവനം, ദക്ഷിണമേഖല, ഗവൺമെന്റ് പ്രസ് പി. ഒ., ഹൗസിംഗ് ബോർഡ് ജംഗ്ഷൻ, ചെങ്കൽച്ചുള, തിരുവനന്തപുരം-01 എന്ന വിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. പരസ്യലേലത്തിനുശേഷം നേരത്തെ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ടെണ്ടറുകൾ തുറക്കുന്നതും ലേലത്തിൽ കേട്ട തുകയോ ടെണ്ടറിൽ കൊടുത്ത തുകയോ ഏതാണ് കൂടുതൽ ആ തുകയ്ക്ക് താൽക്കാലികമായി ലേലം ഉറപ്പിക്കുന്നതാണ്. ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർ ടെണ്ടർ നൽകിയിരിക്കണമെന്ന് നിർബന്ധമില്ല.

ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ലേലം തുടങ്ങുന്നതിന് ഒരു മണിക്കൂർ മുൻപായി ₹ 1,000 നിരതദ്രവ്യമായി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ നൽകുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ നിരതദ്രവ്യമായി ₹ 1,000 (ആയിരം)-ന്റെ ക്രോസ് ചെയ്യാത്ത ബാങ്ക് ഡ്രാഫ്റ്റ് സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ട്രാവൻകൂർ, വെള്ളയമ്പലം ബ്രാഞ്ചിൽ മാറ്റത്തക്കവിധം ഡിവിഷണൽ ആഫീസർ, അഗ്നിരക്ഷാ സേവനം,

ദക്ഷിണമേഖല, തിരുവനന്തപുരം-01 എന്ന വിലാസത്തിൽ ട്രൈബൽ ഓഫീസിലെ അധ്യക്ഷൻമാർക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. നിരവധി വർഷമായി ട്രൈബൽ ഓഫീസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ട്രൈബൽ സമർപ്പിച്ചവർ തങ്ങളുടെ ട്രൈബൽ സ്വീകരിക്കുന്നപക്ഷം പണം അടയ്ക്കേണ്ടതിലേക്കായി ലേലസമയത്ത് ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ട്രൈബൽ നൽകിയവർക്കും ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ അവർ വീണ്ടും നിരവധി വർഷം അടയ്ക്കേണ്ടതില്ല. ഏറ്റവും കൂടിയ തുകയ്ക്ക് ലേലം വിളിക്കുന്ന ആളിന്റെ/ട്രൈബൽ നൽകുന്ന ആളിന്റെ പേരിൽ ലേലം താൽക്കാലികമായി ഉറപ്പിക്കുന്നതും പ്രസ്തുത വ്യക്തി ലേലം/ട്രൈബൽ കൊണ്ട തുകയുടെ 25% അപ്പോൾ തന്നെ അടയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തി ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം ബാക്കി തുകയും മൊത്തം തുകയ്ക്കുള്ള വിൽപ്പന നികുതിയും ഒടുക്കി ടി വ്യക്തി സ്വന്തം ഉത്തരവാദിത്വത്തിലും ചെലവിലും വാഹനം നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ലേലം/ട്രൈബൽ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്ന ആളിന്റെ ഒഴികെയുള്ളവരുടെ നിരവധി വർഷം ലേലം കഴിഞ്ഞാലുടൻ മടക്കിക്കൊടുക്കുന്നതാണ്.

ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ലേലം/ദർഘാസ് സ്ഥിരപ്പെടുത്തി കിട്ടുന്നയാൾ ലേല നിബന്ധനകൾ ലംഘിക്കുകയാണെങ്കിൽ ടിയാൻ അടച്ച തുക സർക്കാരിലേക്ക് മുതൽ കൂട്ടുന്നതും വാഹനം പുനർലേലം ചെയ്യുന്നതുമായിരിക്കും.

പുനർലേലത്തിൽ എന്തെങ്കിലും നഷ്ടം സംഭവിച്ചാൽ ആയത് മുൻ ലേലക്കാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതും കൂടുതലായി കിട്ടുന്ന തുകയ്ക്ക് മുൻ ലേലക്കാരന് അവകാശം ഇല്ലാത്തതും ആകുന്നു.

ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവരും ട്രൈബൽ സമർപ്പിച്ചവരും മേൽപ്പറഞ്ഞ നിബന്ധനകൾ അതേപടി പാലിക്കേണ്ടതാണ്. ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ/ട്രൈബൽ നൽകുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർക്ക് കൊല്ലം അഗ്നിരക്ഷാ നിലയത്തിൽ വച്ച് സ്റ്റേഷൻ ഓഫീസറുടെ അനുമതിയോടെ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഓഫീസ് സമയത്ത് മേൽപ്പറഞ്ഞ വാഹനം പരിശോധിക്കാവുന്നതാണ്.

യാതൊരു കാരണവും കാണിക്കാതെ ലേലം/ട്രൈബൽ നടപടികൾ മാറ്റിവയ്ക്കുന്നതിനും റദ്ദാക്കുന്നതിനും ട്രൈബലുകൾ അസ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതിനും താഴെ ഒപ്പുവച്ചിരിക്കുന്ന ഓഫീസർക്ക് പൂർണ്ണ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ഡിവിഷണൽ  
ആഫീസറുടെ കാര്യാലയം,  
അഗ്നിരക്ഷാ സേവനം, ദക്ഷിണമേഖല,  
തിരുവനന്തപുരം-01.

(ഒപ്പ്)  
ഡിവിഷണൽ  
ആഫീസർ.

## വിജ്ഞാപനം

നമ്പർ എ1-9939/2012.

2013 ഏപ്രിൽ 24.

ഫയർ ആന്റ് റസ്ക്യൂ സർവ്വീസസ് വകുപ്പ് നൽകുന്ന സേവനങ്ങളും അവയുടെ സമയപരിധിയും സംബന്ധിച്ച വിജ്ഞാപനം ഇതിനാൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നു

## സേവനാവകാശ നിയമം 2012 പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവന വിവരം

ക്രമ നമ്പർ	നൽകുന്ന പ്രധാന സേവനം	സേവനത്തിന്റെ തരം	ആവശ്യമായ നടപടി ക്രമങ്ങൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ് * (ആവശ്യമെങ്കിൽ)	സമയപരിധി (ദിവസത്തിൽ)		നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഫസ്റ്റ് അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റി	സെക്കന്റ് അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റി	റിമാർക്സ്
					കൂടിയത്	കുറഞ്ഞത്				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
I	കെട്ടിടങ്ങൾക്കുള്ള നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം (എൻ. ഒ. സി.)	(a) പ്രാഥമിക നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം (സൈറ്റ് എൻ. ഒ. സി.)	അപേക്ഷ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം മുഖേന ബന്ധപ്പെട്ട ഫയർ സ്റ്റേഷൻ ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്	റസിഡൻഷ്യൽ എഡ്യൂക്കേഷണൽ എന്നിവ ഒഴികെയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് സ്ക്വയർ മീറ്ററിന് പത്ത് രൂപ നിരക്കിൽ കുറഞ്ഞത്						
		(b) അവസാന നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം (ഫൈനൽ എൻ. ഒ. സി.)	അപേക്ഷയോടൊപ്പം താഴെ പറയുന്ന രേഖകൾ കൂടി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്	പതിനായരും രൂപയും റെസിഡൻഷ്യൽ, എഡ്യൂക്കേഷണൽ എന്നിവയ്ക്ക് സ്ക്വയർ മീറ്ററിന് 5 രൂപ നിരക്കിൽ കുറഞ്ഞത് 5000 രൂപയും 0070-60-109എന്ന ഹെഡിൽ ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.						
			1. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുള്ള ആമുഖ കത്ത്.	സൈറ്റ് എൻ.ഒ.സി. എടുക്കുന്ന സമയത്തും, ഫൈനൽ എൻ.ഒ.സി. എടുക്കുന്ന സമയത്തും						
			2. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം അംഗീകരിച്ച് നൽകിയ കെട്ടിടത്തിന്റെ സിവിൽ പ്ലാൻ-മൂന്ന് സെറ്റ്	മേൽപ്പറഞ്ഞ നിരക്കിലുള്ള ഫീസ് പ്രത്യേകം അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.						

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
			3. ഫയർ സിസ്റ്റം പ്ലാൻ-മുൻ സെറ്റ്							
			4. ആവശ്യമായ ഫീസ് അടച്ചതിനുള്ള ട്രഷറി അസ്സൽ ചെലാൻ. ഫൈനൽ എൻ.ഒ.സിയ്ക്ക് തദ്ദേശ സ്വയഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ആമുഖ കത്ത് നിർബന്ധമില്ല. സൈറ്റ് എൻ.ഒ.സി. യുടെ പകർപ്പ് ഉൾപ്പെടെ നേരിട്ടും ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റേഷൻ ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.							
(1) ഒരു നില കെട്ടിടം 10 മീറ്റർ ഉയരം വരെ	എൻ.ഒ.സിയ്ക്കുള്ള അപേക്ഷ തദ്ദേശ സ്വയഭരണസ്ഥാപനം മുഖേന ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റേഷൻ ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും അസിസ്റ്റന്റ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസറുടെ നേതൃത്വത്തിലുള്ള കമ്മിറ്റി സൈറ്റ്/ കെട്ടിടം പരിശോധിച്ച് എതിർപ്പില്ലെങ്കിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതുമാണ്.	എൻ.ഒ.സി.യ്ക്കുള്ള അപേക്ഷ തദ്ദേശ സ്വയഭരണസ്ഥാപനം മുഖേന ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റേഷൻ ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും അസിസ്റ്റന്റ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസറുടെ നേതൃത്വത്തിലുള്ള കമ്മിറ്റി സൈറ്റ്/ കെട്ടിടം പരിശോധിച്ച് എതിർപ്പില്ലെങ്കിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതുമാണ്.	സൈറ്റ് എൻ.ഒ.സി.യ്ക്കുള്ള അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ ടി മിനിമം തുകയോ ആകെ ഫീസിന്റെ പകുതി തുകയോ ഏതാണോ കൂടുതൽ അത് ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ഫൈനൽ എൻ.ഒ.സി.യ്ക്കുള്ള അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ മൊത്തം ഫീസ് കണക്കാക്കി സൈറ്റ് എൻ.ഒ.സി.യ്ക്ക് അടച്ചതിന്റെ ബാക്കി തുക ഫീസായി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.	5 ദിവസം	2 ദിവസം	ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ	ബന്ധപ്പെട്ട ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ	ഡയറക്ടർ (ടെക്നിക്കൽ)	അപാകതയുള്ള അപേക്ഷയിൻമേൽ സേവന സമയ പരിധി ബാധകമല്ല.	

(2) 24 മീറ്റർ ഉയരം വരെയുള്ള കെട്ടിടം	എൻ.ഒ.സിയിൽക്കുള്ള അപേക്ഷ ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റേഷൻ ഓഫീസർക്ക് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം മുഖേന സമർപ്പിക്കേണ്ടതും ഡിവിഷണൽ ഓഫീസറുടെ നേതൃത്വത്തിലുള്ള കമ്മിറ്റി സൈറ്റ്/കെട്ടിടം പരിശോധിച്ച് എതിർപ്പില്ലെങ്കിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതുമാണ്.	10 ദിവസം	7 ദിവസം	ബന്ധപ്പെട്ട ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ	ഡയറക്ടർ (ടെക്നിക്കൽ)	കമാന്റിംഗ് ജനറൽ	അപാകതയുള്ള അപേക്ഷയിൽ മേൽ സേവന സമയ പരിധി ബാധകമല്ല.
(3) 24 മീറ്റർ കൂടുതൽ ഉയരമുള്ള കെട്ടിടം	എൻ.ഒ.സിയിൽക്കുള്ള അപേക്ഷ ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം മുഖേന ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റേഷൻ ഓഫീസർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട ഡിവിഷണൽ ഓഫീസറുടെ നേതൃത്വത്തിലുള്ള കമ്മിറ്റിയുടെ സൈറ്റ്/കെട്ടിടം പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് ഡയറക്ടർ (ടെക്നിക്കൽ/ചെയർമാനായുള്ള കമ്മിറ്റി പരിശോധിച്ച് എതിർപ്പില്ലെങ്കിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതാണ്.	20 ദിവസം *	15 ദിവസം *	കമാന്റിംഗ് ജനറൽ	സർക്കാർ ആഭ്യന്തരവകുപ്പ്	..	അപാകതയുള്ള അപേക്ഷയിൽ മേൽ സേവന സമയ പരിധി ബാധകമല്ല.  * ഡിവിഷണൽ ഓഫീസറുടെ നേതൃത്വത്തിൽ ഉള്ള കമ്മിറ്റിയുടെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് കമാന്റിംഗ് ജനറലിന്റെ ഓഫീസിൽ ലഭിക്കുന്ന തീയതി മുതലുള്ള കാലയളവാണ് സേവന സമയ പരിധിയായി കണക്കാക്കുന്നത്

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
II	ഡെയിഞ്ചറസ് ആന്റ് ഒഫൻസീവ് ട്രേഡ്	നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം	അപേക്ഷ ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം മുഖാന്തിരം ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഉടമസ്ഥാവകാശവും ലൊക്കേഷൻ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളും സിവിൽ പ്ലാനും ഫീസ് ഒടുക്കിയ ട്രഷറി ചെലാനും ഉൾപ്പെടുത്തി യിരിക്കണം.	100	15 ദിവസം	10 ദിവസം	ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ	ബന്ധപ്പെട്ട ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ	ഡയറക്ടർ (ടെക്നിക്കൽ)	അപാകതയുള്ള അപേക്ഷയിൻ മേൽ സേവന സമയ പരിധി ബാധകമല്ല.
III	പ്ലേസ് ഓഫ് പബ്ലിക് റിസോർട്ട് ആക്ട് പ്രകാരം നൽകുന്ന നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം	താൽക്കാലിക പന്തലുകളിൽ നടത്തുന്ന എക്സിബിഷൻ കാർണിവൽ, സർക്കസ് മുതലായ വയ്ക്കുള്ള നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം	ഉടമസ്ഥാവകാശം, ലൊക്കേഷൻ സംബന്ധിച്ച വിവരം, സിവിൽ പ്ലാൻ, ഫീസ് ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കിയതിന്റെ ചെലാൻ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തിയ അപേക്ഷ ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.	100	15 ദിവസം	10 ദിവസം	ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ	ബന്ധപ്പെട്ട ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ	ഡയറക്ടർ (ടെക്നിക്കൽ)	അപാകതയുള്ള അപേക്ഷയിൻ മേൽ സേവന സമയ പരിധി ബാധകമല്ല.

IV	പെട്രോളിയം ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ സംഭരിക്കുന്നതിന് നൽകുന്ന നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം	1.	30000 ലിറ്റർ വരെയുള്ള പെട്രോളിയം ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ സംഭരിക്കുന്നതിന് നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യ പത്രം	കളക്ടറേറ്റ് മുഖാന്തിരമോ അപേക്ഷർക്ക് നേരിട്ടോ ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഉടമസ്ഥാവകാശം, ലൊക്കേഷൻ സംബന്ധിച്ച വിവരം സിവിൽ പ്ലാൻ ഫീസ് ഒടുക്കിയതിനുള്ള ചെലവ് എന്നിവ കൂടി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.	5,000	15 ദിവസം	10 ദിവസം	ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ	ബന്ധപ്പെട്ട ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ	ഡയറക്ടർ (ടെക്നിക്കൽ)	അപാകതയുള്ള അപേക്ഷയിൻമേൽ സേവനസമയ പരിധി ബാധകമല്ല.
		2.	30000 ലിറ്ററിന് മുകളിലുള്ള പെട്രോളിയം ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ സംഭരിക്കുന്നതിന് നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യ പത്രം	ബന്ധപ്പെട്ട ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർക്ക് മേൽ വിവരിച്ച പ്രകാരം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.	5,000	15 ദിവസം	10 ദിവസം	ബന്ധപ്പെട്ട ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ	ഡയറക്ടർ (ടെക്നിക്കൽ)	കമാന്റിന്റ് ജനറൽ	അപാകതയുള്ള അപേക്ഷയിൻമേൽ സേവനസമയ പരിധി ബാധകമല്ല.
V	എൽ.പി.ജി. സംഭരണം	1.	200 എൽ.പി.ജി. സിലിണ്ടറുകൾ വരെയുള്ളതിന്റെ സംഭരണത്തിന് നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം	മേൽ വിവരിച്ച പ്രകാരം അപേക്ഷയും അനുബന്ധ രേഖകളും ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കുക.	5,000	15 ദിവസം	10 ദിവസം	ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ	ബന്ധപ്പെട്ട ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ	ഡയറക്ടർ (ടെക്നിക്കൽ)	അപാകതയുള്ള അപേക്ഷയിൻമേൽ സേവനസമയപരിധി ബാധകമല്ല.
		2.	200 എൽ.പി.ജി സിലിണ്ടറുകൾക്ക് മുകളിലുള്ളവയുടെ സംഭരണത്തിന് നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം	അപേക്ഷയും അനുബന്ധ രേഖകളും ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കുക.	5,000	15 ദിവസം	10 ദിവസം	ബന്ധപ്പെട്ട ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ	ഡയറക്ടർ (ടെക്നിക്കൽ)	കമാന്റിന്റ് ജനറൽ	അപാകതയുള്ള അപേക്ഷയിൻമേൽ സേവനസമയ പരിധി ബാധകമല്ല.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
		3. 10 എൽ.പി.ജി സിലിണ്ടറു കളുടെ സീരിയൽ കണക്ഷൻ നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം	അപേക്ഷയും മേൽ പറഞ്ഞതുപോലെ അനുബന്ധ രേഖ കളും ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കുക.	5,000	15 ദിവസം	10 ദിവസം	ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ	ബന്ധപ്പെട്ട ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ	ഡയറക്ടർ (ടെക്നിക്കൽ)	അപാകതയുള്ള അപേക്ഷയിൻ മേൽ സേവന സമയപരിധി ബാധകമല്ല.
		4. 10 എൽ.പി.ജി സിലിണ്ടറു കൾക്ക് മുകളിലുള്ളവയുടെ സീരിയൽ കണക്ഷൻ നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം	അപേക്ഷയും അനുബന്ധ രേഖ കളും ബന്ധപ്പെട്ട ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കുക.	5,000	15 ദിവസം	10 ദിവസം	ബന്ധപ്പെട്ട ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ	ഡയറക്ടർ (ടെക്നിക്കൽ)	കമാന്റിന്റ് ജനറൽ	അപാകതയുള്ള അപേക്ഷയിൻ മേൽ സേവന സമയപരിധി ബാധകമല്ല.
VI	സ്ഫോടക വസ്തുക്കളുടെ സംഭരണം	1. 500 കിലോ വരെയുള്ള നിർമ്മിച്ച സ്ഫോടക വസ്തുക്കളുടെ സംഭരണത്തിന് നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം	കളക്ടറേറ്റ് മുഖാന്തിരമോ അപേക്ഷകന് നേരിട്ടോ ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഉടമസ്ഥാവകാശം, ലൊക്കേഷൻ സംബന്ധിച്ച വിവരം സിവിൽ പ്ലാൻ, ഫീസ് ഒടുക്കിയതിനുള്ള ചെലാൻ എന്നിവകൂടി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.	500	15 ദിവസം	10 ദിവസം	ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ	ബന്ധപ്പെട്ട ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ	ഡയറക്ടർ (ടെക്നിക്കൽ)	അപാകതയുള്ള അപേക്ഷയിൻ മേൽ സേവന സമയപരിധി ബാധകമല്ല.
		2. 100 കിലോഗ്രാം വരെയുള്ള സ്ഫോടക വസ്തുക്കളുടെ സംഭരണം	അപേക്ഷയും അനുബന്ധ രേഖ കളും മേൽ വിവരിച്ച പ്രകാരം ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.	2,000	15 ദിവസം	10 ദിവസം	ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ	ബന്ധപ്പെട്ട ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ	ഡയറക്ടർ (ടെക്നിക്കൽ)	അപാകതയുള്ള അപേക്ഷയിൻ മേൽ സേവന സമയ പരിധി ബാധകമല്ല.



		3. 500 കിലോ ഗ്രാമിന് മുകളിലുള്ള നിർമ്മിച്ച പടക്കങ്ങളുടെ സംഭരണത്തിന് നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം	അപേക്ഷയും അനുബന്ധ രേഖകളും മേൽവിവരിച്ച പ്രകാരം ബന്ധപ്പെട്ട ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.	500	15 ദിവസം	10 ദിവസം	ബന്ധപ്പെട്ട ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ	ഡയറക്ടർ (ടെക്നിക്കൽ)	കമാന്റിന്റ് ജനറൽ	അപാകതയുള്ള അപേക്ഷയിൻമേൽ സേവന സമയ പരിധി ബാധകമല്ല.	
		4. 100 കിലോ ഗ്രാമിന് മുകളിലുള്ള സ്ഫോടക വസ്തുക്കളുടെ സംഭരണം	അപേക്ഷയും അനുബന്ധ രേഖകളും മേൽവിവരിച്ച പ്രകാരം ബന്ധപ്പെട്ട ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.	2,000	15 ദിവസം	10 ദിവസം	ബന്ധപ്പെട്ട ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ	ഡയറക്ടർ (ടെക്നിക്കൽ)	കമാന്റിന്റ് ജനറൽ	അപാകതയുള്ള അപേക്ഷയിൻമേൽ സേവന സമയ പരിധി ബാധകമല്ല.	
VII	ആംസ് ആക്ട് പ്രകാരം സൾഫർ പൊട്ടാസ്യം ക്ലോറൈഡ് എന്നിവയുടെ സംഭരണം	നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം	അപേക്ഷയും അനുബന്ധ രേഖകളും മേൽവിവരിച്ച പ്രകാരം ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.	1,000	15 ദിവസം	10 ദിവസം	ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ	ബന്ധപ്പെട്ട ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ	ഡയറക്ടർ (ടെക്നിക്കൽ)	അപാകതയുള്ള അപേക്ഷയിൻമേൽ സേവന സമയ പരിധി ബാധകമല്ല.	
VIII	ഫയർ/ ഇൻസിഡന്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പകർപ്പ് നൽകുന്നത്	നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം	അപേക്ഷ(ഇൻഷുറൻസ് ആനുകൂല്യം ലഭ്യമാണെങ്കിൽ ആയതിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റും) ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റേഷൻ ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കുക	ഒരു കോപ്പിക്ക് ₹ 25 രൂപ. കൂടുതലായി വേണ്ട ഓരോ കോപ്പിയിലും ₹ 10 വീതം ₹ 2,000-ൽ താഴെയുള്ള നഷ്ടങ്ങൾക്ക് റിപ്പോർട്ട് നൽകുന്നതിന് ഫീസ് ഈടാക്കുന്നതല്ല.	25	3 ദിവസം	2 ദിവസം	ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റേഷൻ ഓഫീസർ	ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ	ബന്ധപ്പെട്ട ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ	അപാകതയുള്ള അപേക്ഷയിൻമേൽ സേവന സമയ പരിധി ബാധകമല്ല.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
IX	ഫയർ എക്സ്റ്റിംഗ്വിഷറുകളുടെ സമ്മർദ്ദ പരിശോധനാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	നിരാപേക്ഷപ സാക്ഷ്യപത്രം	ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റേഷൻ ഓഫീസർക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുകയും എക്സ്റ്റിംഗ്വിഷർ പരിശോധനയ്ക്കായി സ്റ്റേഷനിൽ ഹാജരാക്കുകയും വേണം	ഒന്നിന് ₹100 വീതം	3 ദിവസം	2 ദിവസം	ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റേഷൻ ഓഫീസർ	ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ	ബന്ധപ്പെട്ട ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ	അപാകതയുള്ള അപേക്ഷയിന്മേൽ സേവന സമയ പരിധി ബാധകമല്ല.

- നോട്ട്:—1. \* മുകളിൽ കൊടുത്തിട്ടുള്ള ഫീസ് നിരക്കുകൾ കാലാനുസൃതമായി പരിഷ്ക്കരിക്കുന്നതിനനുസരിച്ച് പുതുക്കിയ നിരക്ക് ബാധകമാകുന്നതാണ്.
2. അപാകത ചൂണ്ടിക്കാട്ടി അപേക്ഷ നിരസിക്കുകയോ മാറ്റിവയ്ക്കുകയോ ചെയ്യുകയും പിന്നീട് അപാകതയില്ലെന്ന് കണ്ടെത്തുകയും ചെയ്താൽ അപേക്ഷ നിരസിക്കാൻ/മാറ്റിവയ്ക്കാൻ കാരണക്കാരനായ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സേവനാവകാശ നിയമം സെക്ഷൻ 8 പ്രകാരമുള്ള പിഴ ഒടുക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.

(ഒപ്പ്)

കമാന്റിങ്ങ് ജനറലിനുവേണ്ടി.

\_\_\_\_\_